



## Výzva k podání nabídky

Zadavatel zakázky vás tímto vyzývá k předložení nabídky na zakázku na služby s názvem

### Činnost TDI při realizaci zakázky

**„REKONSTRUKCE KOMUNIKACÍ – KARLOVA ULICE, ČÁSTI ULIC ŠKRÉTOVA,  
ČECHOVA, BRANDLOVA A KOLLÁROVA – II. ETAPA“**

Objednatel (příkazce):

**Vodohospodářská a obchodní společnost, a.s.**

**Na Tobolce 428**

**506 01 Jičín**

**IČ: 60109149**

statutární orgán:

JUDr. Jan Malý, předseda představenstva

bankovní spojení:

Komerční banka Jičín

číslo účtu:

115-3016210217/0100

tel., fax:

+420 493 544 811

e-mail:

[vosjicin@vosjicin.cz](mailto:vosjicin@vosjicin.cz)

spisová značka:

OR vedený KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1045

Zástupce objednatele:

Ing. Richard Smutný, ředitel společnosti

kontaktní osoba ve věci soutěže a ve věcech technických: pan Michal Bartoš, investiční technik

tel.:

493 544 830, +420 603 480 419

e-mail:

[bartos@vosjicin.cz](mailto:bartos@vosjicin.cz)

Písemnosti doručované zadavateli zasílá zájemce na adresu: Vodohospodářská a obchodní společnost, Na Tobolce 428, 506 01 Jičín.

Název zakázky:

**Činnost TDI při realizaci zakázky „REKONSTRUKCE KOMUNIKACÍ –  
KARLOVA ULICE, ČÁSTI ULIC ŠKRÉTOVA, ČECHOVA,  
BRANDLOVA A KOLLÁROVA – II. ETAPA“**

### Popis předmětu zakázky

a) Předmětem zakázky je:



výkon technického dozoru investora (dále též jen „TDI“) nad prováděním stavby „**REKONSTRUKCE KOMUNIKACÍ – KARLOVA ULICE, ČÁSTI ULIC ŠKRÉTOVA, ČECHOVA, BRANDLOVA A KOLLÁROVA – II. ETAPA**“ – bližší popis stavby

Objekty : SO-305 Rekonstrukce kanalizace v ul. Karlova a Brandlova  
SO-306 Rekonstrukce vodovodu v ul. Karlova a Brandlova  
SO-307 Rekonstrukce kanalizace v ul. Škrétova  
SO-308 Rekonstrukce vodovodu v ul. Škrétova

b) Věcný rozsah činnosti TDI (demonstrativní výčet):

- pečlivé a komplexní seznámení s lokalitou výstavby a s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projekty, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení,
- součinnost při přípravě realizace akce stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených příkazci ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby (min. 2x za měsíc), vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
- kontrola souladu prováděných prací s obecně závaznými právními předpisy a projektovou dokumentací,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
- spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a se zhotovitelem stavby a jeho podzhotoviteli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- průběžná pečlivá a komplexní kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic příkazce, obstarání příslušných povolení v právní moci a s tím související veřejnoprávní projednání změn projektové dokumentace, připojované k žádosti o změnu stavby, zastupování příkazce ve stavebním řízení a jednáních s odpovědnými pracovníky příslušných úřadů, případné doplnění podkladů a dokladů k žádosti podle dodatečných požadavků příslušného stavebního úřadu; účast na jednáních, spojených s místním šetřením případně obstarání doplněných podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu,
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací a jejich souladu se smlouvou se zhotovitelem díla (stavby); TDI je povinen o všech závažných okolnostech bez odkladu informovat příkazce,
- kontrola dodržování nákladů a termínů stavby dle smlouvy se zhotovitelem stavby a dle případných harmonogramů a okamžitá signalizace příkazci možných odchylek od dohodnuté ceny díla a



platebního kalendáře, včetně posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí příkazci,

- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby,
- zevrubná kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- koordinace prací s přímými zhotoviteli příkazce a v souladu se smlouvami kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost,
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb,
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla,
- kontrola, zda zhotovitelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností příkazce při individuálních nebo komplexních zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č. 499/2006 Sb., přílohy č.5),
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění příkazce na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelům vůči zhotoviteli stavby,
- v průběhu stavby bude zpracovávat krátké měsíční zprávy jako podklad k fakturaci
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby,
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání odevzdání a převzetí díla ze strany zhotovitele díla,
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- kompletace podkladů a dokladů nezbytných pro kolaudační řízení, zkušební provoz, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního zákona, stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu,
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její pravidelné čtvrtletní předání příkazci,
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla,
- organizace nejméně dvou kontrolních prohlídek stavby v prvním roce po převzetí díla, a to v termínech určených příkazcem.

c) Časový rozsah činnosti TDI



- Celkový předpokládaný rozsah kontrolní činnosti při výkonu TDI je **patrný z přílohy „Finančně platební kalendář – výkon TDI“**, průběžně od uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a o zajištění bude příkazce průběžně informován v rozsahu, jenž jím bude stanoven na základě průběhu provádění stavby,
- kontrolní dny budou konány minimálně 2x za měsíc, nebude-li stanoveno jinak,
- kontrola prováděných prací bude prováděna osobní přítomností na stavbě minimálně 2x týdně (mimo KD), nebude-li příkazcem určeno jinak v závislosti na průběhu stavby,
- nad rámec uvedeného bude příkazník přítomen vždy při provádění zkoušek.

## Termíny plnění zakázky

Termín zahájení a ukončení plnění předmětu zakázky je závislý na termínu realizace stavby, na které bude vykonávána činnost TDI.

Předpokládaný termín zahájení plnění:	<b>březen 2023</b>
Předpokládaný termín dokončení plnění:	<b>prosinec 2023</b> (vypořádání stavby)
Doplatek, vypořádání stavby:	<b>leden 2024</b>

Objednatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení a dokončení plnění zakázky, pokud si to vyžadají neočekávané události na straně investora, resp. pokud z jakýchkoli důvodů na straně investora nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění. Posouvá se tak i termín doby plnění. Investor si také vyhrazuje právo zkrátit či posunout termín ukončení plnění zakázky v případě, že v průběhu plnění zakázky nastanou okolnosti, pro které bude nucen plnění zakázky přerušit či pozastavit, případně dojde k nepředvídatelnému prodloužení lhůt pro vydání potřebných stanovisek a vyjádření dotčených subjektů a orgánů státní správy. V takovém případě se doba pro ukončení plnění zakázky posune poměrně o stejný počet dnů, po které bylo plnění zakázky přerušeno či pozastaveno. Při zkrácení doby plnění bude snížena cena dle skutečné délky plnění.

## Místo Plnění

Místem plnění zakázky jsou ul. Karlova, Brandlova a Škrétova.

## Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podávání nabídek **končí dne 22.2.2023 v 10.00 hod.**

Místo pro doručení nabídek je sekretariát ředitele Vodohospodářské a obchodní společnosti, Na Tobolce 428, 506 01 Jičín (osobně nebo poštou). Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny v provozní dobu sekretariátu (kontakt: 493 544 811). Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na výše uvedené adrese.

## Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

### Rozsah požadavků na kvalifikaci



Kvalifikovaným (způsobilým) pro plnění zakázky je dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady v rozsahu a způsobem uvedeným v této výzvě.

Kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) předloží doklad o autorizaci v oboru:
  - TV02 – stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, specializace stavby zdravotnětechnické, nebo IV00 – stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, pro osobu, jejímž prostřednictvím bude provádět výkon činnosti TDI,
- c) v posledních 4 letech před podáním nabídky realizoval minimálně 2 služby, jejichž předmětem bylo zajištění výkonu činnosti TDI (obdobného charakteru poptávané činnosti).

### **Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů podle písm. a), b) **předložením kopií požadovaných dokladů přímo v nabídce.**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního předpokladu podle písm. c) **předložením seznamu významných služeb** přímo v nabídce poskytnutých dodavatelem v posledních 4 letech před podáním nabídky ve formě čestného prohlášení s uvedením jejich rozsahu, místa poskytnutí, názvu objednatele, sídla objednatele a kontaktní osoby objednatele alespoň pro služby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

### **Obsah výzvy k podání nabídky**

Tuto výzvu k podání nabídek tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí kompletní dokumentace kromě výzvy jsou:

- závazný návrh smlouvy
- základní informace o realizaci stavby
- formulář k vyplnění – krycí list nabídky
- formulář k vyplnění – finančně platební kalendář
- celková situace, podélný profil kanalizace

### **Podmínky přístupu či poskytnutí výzvy a dokumentace**

Kompletní dokumentace včetně příloh je dostupná na webových stránkách zadavatele v sekci výběrová řízení: <http://www.vosjicin.cz/o-spolecnosti/vyberova-řízení/#vyberova-řízení>

Kompletní dokumentace je poskytována také na základě žádosti zadavatele v elektronické podobě a bezplatně. Zažádat si o ně může zájemce buď písemně na adrese: Vodohospodářská a obchodní společnost, a.s., Na Tobolce 428, 506 01 Jičín nebo e-mailem na adrese: [bartos@vosjicin.cz](mailto:bartos@vosjicin.cz), kontaktní osoba: Michal Bartoš.

### **Dodatečné informace k dokumentaci a zakázce**



Případné dotazy je možno konzultovat na tel. č.: 493 544 830, 603 480 419 pan Michal Bartoš, e-mail: [bartos@vosjicin.cz](mailto:bartos@vosjicin.cz).

## Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

### Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely výzvy rozumí celková cena za celý předmět plnění. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje její výše bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena bude stanovena jako součet měsíčních paušálů za provedené práce a musí zahrnovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, cestovné, vedlejší náklady, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty, platnou sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty. **Nabídková cena bude uchazečem uvedena v krycím listu nabídky a současně doplněna do závazného návrhu smlouvy a finančně platebního kalendáře, které jsou přílohou této výzvy.**

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.

Změna sjednané ceny je možná pouze pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení plnění dojde ke změnám sazeb DPH; v takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### Nabídka

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a jedné kopii (pro účely posouzení a hodnocení nabídek bude použita nabídka v originálním vyhotovení). Jednotlivá vyhotovení budou zřetelně označena jako „originál“ a „kopie“.

### Podání nabídky

Nabídka musí být podána v uzavřené obálce (lepené části obálky budou na uzavření opatřeny razítkem firmy, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním orgánem /zástupcem/, je-li právnickou osobou), označené zřetelně heslem:

**NABÍDKA – Činnost TDI při realizaci zakázky „REKONSTRUKCE KOMUNIKACÍ – KARLOVA ULICE, ČÁSTI ULIC ŠKRÉTOVA, ČECHOVA, BRANDLOVA A KOLLÁROVA – II. ETAPA“ –**



## NEOTVÍRAT

Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa, na níž je možné zasílat další korespondenci.

Objednatel požaduje, aby nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

### Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat

- a) vyplněný formulář "KRYCÍ LIST" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace v rozsahu dle této výzvy,
- c) návrh příkazní smlouvy vyplněný a podepsaný
- d) vyplněný a podepsaný finančně platební kalendář
- e) pokud má uchazeč v úmyslu plnit zakázku prostřednictvím poddodavatelů, musí uvést v nabídce identifikační údaje každého subdodavatele, a to formou seznamu poddodavatelů.

## Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

Zadávací dokumentace zahrnuje také pro uchazeče závazný návrh příkazní smlouvy na výkon činnosti technického dozoru investora vymezující budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní a platební podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, resp. v závazném návrhu smlouvy v plném rozsahu akceptovali a zohlednili do svých nabídek. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek uvedených v závazném návrhu smlouvy budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení zájemce z další účasti na zadávacím řízení.

Objednatel si vyhrazuje právo od zakázky (smlouvy) odstoupit bez jakýchkoliv sankcí v případě, že mu nebudou poskytnuty finanční (zejména dotační) prostředky k zajištění financování a realizace stavby: „Skupinový vodovod Hořicko“.

## Ostatní podmínky

- objednatel může zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu, nejpozději však před uzavřením smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- objednatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách,
- objednatel předložené nabídky uchazečům nevrací,
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí,
- objednatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít s žádným uchazečem smluvní vztah,
- objednatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky



- soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně,  
zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro výběr dodavatele je **nabídková cena**.

Vodohospodářská a obchodní společnost, a.s. konstatuje, že je ve smyslu ust. § 4 odst. 3 ve spojení s ust. 151 odst. 2 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) tzv. sektorovým zadavatelem a že zakázka v předmětné věci je ve smyslu výše uvedeného zákona co do přepokládané hodnoty jejího plnění zakázkou malého rozsahu. Také s ohledem na výše uvedené tedy Vodohospodářská a obchodní společnost, a.s. není povinna zadávat zakázku v předmětné věci dle zákona, resp. že v řízení o výběru nejvýhodnějšího uchazeče o tuto zakázku se nepostupuje podle zákona.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny, do pěti pracovních dnů od rozhodnutí představenstva zadavatele a podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.

V Jičíně, dne 06. února 2023

Vodohospodářská a obchodní společnost a. s.  
Ing. Richard Smutný, ředitel společnosti

- Přílohy:** - PŘÍLOHA č.1 - závazný návrh smlouvy  
- PŘÍLOHA č.2 - základní informace o realizaci stavby  
- PŘÍLOHA č.3 - formulář k vyplnění - krycí list  
- PŘÍLOHA č.4 - formulář k vyplnění – finančně platební kalendář  
- PŘÍLOHA č.5 - celková situace, podélný profil kanalizace